**الوصف الوظيفي لرئيس التمريض بالمركز**

**القسم / مركز الفحص الشامل**

الارتباط الوظيفي / بمديرة الخدمات التمريضية بالقطاع

المسئولية الرئيسية:

* الاشراف الاداري والفني على التمريض في المركز، وتقديم افضل الخدمات الفعالة.

المهام والمسئوليات:

* التأكد من ان الخدمات التمريضية تقدم بأعلى مستوى للمستفيدين.
* ان يخلق روح المنافسة الشريفة بالمركز.
* ان يلعب دور قيادي وفعال بالمركز.
* خلق بيئة فعالة للأداء التمريضي لرفع روح المعنوية لهيئة التمريض.
* ان يكون حلقة وصل بين الزملاء في العمل.
* خلق روح التعاون بالمركز.
* متابعة الاعمال اليومية بالمركز.
* الحفاظ على سلامة المستفيدين وهيئة التمريض بالمركز.
* العمل على ترتيب التغطيات بأقسام المركز و وتنسيق الاجازات الخاصة بهيئة التمريض.
* إعطاء جزء من مسؤوليته الى هيئة التمريض بالمركز.
* القيام بتوفير الطلبيات بالمركز.
* تدريب التمريض العاملين بالمركز وعمل جدول حصر تدريب على رأس العمل.
* العمل و التعاون مع المراكز والاقسام الاخرى.
* الحضور والمشاركة في الاجتماعات.
* ان يطور ذاته من خلال التدريب والتعليم المستمر.
* المحافظة على العادات والتقاليد الاسلامية.
* التأكد من فعالية أجهزة السلامة بالقسم (طفايات الحريق).
* المشاركة والتعاون في اخذ دورات للإنعاش القلبي الرئوي.
* القيام بأي مهام اخرى توكل اليه من قبل مدير المركز / مديرة الخدمات التمريضية بالقطاع ضمن اختصاصه.